

**REPUBLICA DE CHILE**

**DEPTO. PERSONAL**

**DECRETO EXENTO No. 454**  
**Empedrado, Miércoles 16 de Abril de 2014**

**VISTOS:**

- a) La Solicitud presentada al Depto. de Personal relacionada con **PERMISO ADMINISTRATIVO** por el Funcionario Sr.(a): **MARCELA CRISTINA PADILLA ACUÑA**.
- b) Lo dispuesto en los Art. 107 y 108 de la ley Nro. 18.883 de 1989.
- c) Las Facultades que me confiere la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Nro. 18.695 de 1988, en su texto refundido fijado por D.F.L 1 / 2006.

**DECRETO:**

**CONCEDE** ½ día permiso administrativo con goce de Remuneraciones al funcionario:

Sr.(a) : **MARCELA CRISTINA PADILLA ACUÑA**  
durante : 21/03/2014 21/03/2014

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**GABRIELA MERINO LOPEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**GUSTAVO SEPULVEDA TOLEDO**  
ALCALDE (S)

**GST/GML/als**

**DISTRIBUCION:**

- Archivo Permisos y Feriados
- Departamento de Finanzas
- Secretaria Municipal
- Oficina De Partes
- Alcaldía.